

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Максимовка Базарно-Карабулакского
муниципального района Саратовской области»**

Принято
На Совете родителей
Протокол №2 от 12.10.2020 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Максимовка»
_____ Т.Ю. Дубовицкая

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Максимовка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (статья 26), Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей является коллегиальной формой управления родительской общественности.

1.3. Совет родителей действует в интересах воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия всех его членов.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности Совета родителей

2.1. обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Полномочия Совета родителей:

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество Учреждения и родительской общественности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила перевода и отчисления воспитанников;
- оказывает содействие в проведении совместных мероприятий в ДООУ: родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.;
- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с детьми из неблагополучных семей;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания детей;
- обеспечивает участие представителей общественности в общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в ДООУ
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДООУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- вносит заведующему ДООУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств); создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.
- заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного года. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ .
- рассматривает отчёт о самообследовании Учреждения и другие отчёты.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей)

- 3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.
- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет определенные обязанности.
- 3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

- 3.6. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОО, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.
- 3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДОО.
- 3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.11. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4. Отчетность и делопроизводство

- 4.1. Совет родителей ДОО подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- 4.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, которые хранятся в делах ДОО.
- 4.4. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.
- 4.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 4.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель ДОО и председатель Совета родителей.
- 4.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.